



000023

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 000023 /AONO/CAMPOST/CIPM/2026 DU 15 JUIN 2026
POUR LA FOURNITURE DES PRESTATIONS DE GARDIENNAGE DE CERTAINS ETABLISSEMENTS ET STRUCTURES DE LA CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST) EN DEUX (02) LOTS

FINANCEMENT : BUDGET DE LA CAMPOST, EXERCICE 2026

1. Objet de l'Appel d'Offres

Pour pallier au problème d'insécurité dans certains établissements et services de la Cameroon Postal Services (CAMPOST), notamment dans les sites à forte fréquentation et ceux à risques du réseau, le Directeur Général, lance un Appel d'Offres National Ouvert en deux (02) lots, pour la fourniture des prestations de gardiennage de certains établissements et structures de la CAMPOST.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet des présents Termes de Référence consistent en la garde de jour et de nuit de certains établissements et structures de la CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST) dans les Régions du CENTRE et du LITTORAL de six (06) heures à dix-huit (18) heures pour le service de jour et de dix-huit (18) heures à six (06) heures pour le service de nuit. Il s'agira notamment :

- de déployer le personnel : Fournir des agents de sécurité qualifiés, souvent affectés à des quarts de travail de 12 heures.
- de contrôler les accès : surveiller les points d'entrée/sortie, gérer les registres des visiteurs et l'identification des employés.
- d'effectuer des patrouilles régulières des locaux, y compris les aires de stationnement, parkings et des zones à haut risque.
- d'intervenir en cas d'urgence : Mettre en œuvre les plans de sécurité lors d'incidents, d'urgences ou d'évacuations.
- d'effectuer des patrouilles périmétriques internes : surveillance des couloirs et des bureaux.
- de gérer les visiteurs : Enregistrement, projection (identification/reconnaissance).
- de gérer les clés : S'assurer que les portes et les fenêtres sont verrouillées en dehors des heures d'ouverture.
- d'élaborer les rapports : Soumettre des rapports d'activité quotidiens et des rapports d'incidents immédiats.

3. Tranches /Allotissement

Le présent Appel d'Offres porte sur deux (02) lots définis dans le tableau ci-dessous :

Numéro du lot	Installations concernées
1	La Direction Générale, certains Bureaux de Poste et Etablissements de la Région du CENTRE
2	Certains Bureaux de Poste et Etablissements de la Région du LITTORAL

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de Cent Quarante Deux Millions Cent Quatre Vingt Dix Neuf Mille Cinq Cent Soixante Huit (142 199 568) Francs CFA, soit :

- Coût du lot N°1 : 91 414 008 FCFA TTC ;
- Coût du lot N°2 : 50 785 560 FCFA TTC.

5. Délais prévisionnels et lieux de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la fourniture des prestations de gardiennage objet du présent Appel d'Offres est de douze (12) mois, du 1^{er} Novembre 2026 au 31 octobre 2027. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises spécialisées dans le domaine du gardiennage et agréées par le Président de la République, conformément aux dispositions du Décret n°2005/03 du 02 février 2005.

7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le budget CAMPOST de l'exercice 2026, sur la ligne d'imputation budgétaire : 632810000000 "Prestations Extérieures de Gardiennage".

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est *hors ligne*.


9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission timbré, acquitté à la main, délivré par un organisme ou une institution financière agréé par le Ministre chargé des Finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés des entreprises publiques dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO, d'un montant égal FCFA TTC à un million huit cent vingt-huit mille deux cent quatre-vingt virgule seize (1 828 280,16) pour le lot N°1 et un million quinze mille sept cent onze virgule deux (1 015 711,2) pour le lot N°2, tous accompagnés des récépissés de consignation délivrés par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC), valables jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission timbrée délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des entreprises publiques, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission timbrée produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire sans récépissé de la CDEC est considérée comme absente.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables à la Cellule de la Gestion des Marchés (SIGAM), sise au 3^{ème} étage de l'immeuble siège de la CAMPOST, Boulevard du 20 Mai, porte 317 (Tél : 222 50 72 63), email : edward.eta@campost.cm, dès publication de l'avis.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue à la Cellule de la Gestion des Marchés (SIGAM), sise au 3^{ème} étage de l'immeuble siège de la CAMPOST, Boulevard du 20 Mai, 

porte 317 (Tél : 222 50 72 63), dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de cent cinquante mille (150 000) francs CFA payable dans le compte spécial CAS-ARMP à la BICEC. Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit à l'adresse www.armp.cm. Toutefois, la soumission par voie physique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

Pour la soumission hors ligne, l'offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir à la Cellule de la Gestion des Marchés (Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés), sise au 3^{ème} étage de l'immeuble siège de la CAMPOST, Boulevard du 20 Mai, porte 317 (Tél : 222 50 72 63), au plus tard le 30 JUIL 2026 à 13 heures, heure locale et devra porter la mention :

N° 000023 « APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
/AONO/CAMPOST/CIPM/2026 DU 15 JUIL 2026

**POUR LA FOURNITURE DES PRESTATIONS DE GARDIENNAGE DE CERTAINS
ETABLISSEMENTS ET STRUCTURES DE LA CAMEROON POSTAL SERVICES
(CAMPOST)
(LOT N°.....) »**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréé par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en un (01) temps.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le 30 JUIL 2026 à 14 heures, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés au sein de la CAMPOST (CIPM-CAMPOST), sise au 4^{ème} étage de l'immeuble siège, Boulevard du 20 Mai, porte 414 (Tél : 222 50 41 06).

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par

une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15 Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment de :

Dossier administratif

- l'absence du cautionnement de soumission timbré avec récépissé de la CDEC à l'ouverture des plis ;
- la non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission timbré) ;
- fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;

Offre technique

- l'absence de l'agrément du Président de la République dans le domaine du gardiennage ;
- la non production d'une déclaration sur l'honneur du non-abandon d'un marché public au cours des trois (03) dernières années (2023-2024-2025) ;
- absence d'une capacité financière d'au moins 30% du montant du coût prévisionnel, soit au moins 27 424 202 FCFA pour le lot 1 et au moins 15 235 668 FCFA pour le lot 2 ;
- non respecte de 75% de OUI des critères et sous-critères essentiels.

Offre financière

- l'absence d'un prix unitaire quantifié.

15.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- la méthodologie, et plan de travail correspondant aux termes de référence de ladite mission;
- la preuve d'acceptation des conditions du marché ;
- la qualification et l'expérience du personnel clé;
- les moyens logistiques affectés à la réalisation de la mission.

16 Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre sera évaluée la moins-disante.

17 Nombre maximum de lots :

Un candidat peut soumissionner pour un ou deux (02) lots. Un soumissionnaire peut être adjudicataire de deux (02) lots.

18 Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant la durée de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Offres.

19 Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Cellule de la Gestion des Marchés (SIGAM) Boulevard du 20 Mai, Immeuble siège de la Cameroon Postal Services, 3^{ème} étage, porte 317 Yaoundé, BP 14411 Yaoundé-Cameroun Téléphone : Tél : 222 50 72 63, Email : edward.eta@campost.cm.

20 Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517.

YAOUNDE, le 15 JUIN 2026

LE DIRECTEUR GENERAL

Copies:

- PCA CAMPOST
- ARMP
- CIPM CAMPOST
- Affichage chrono



Lp



000023

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

/AONO/CAMPOST/CIPM/2026 OF 15 JUN 2026

FOR THE PROVISION OF GUARDING SERVICES FOR CERTAIN ESTABLISHMENTS AND FACILITIES
OF THE CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST)
IN TWO (02) LOTS

FINANCING: CAMPOST BUDGET, 2026 FINANCIAL YEAR

1. Subject of the invitation to tender

In order to address the issue of security at certain premises and facilities of the Cameroon Postal Services (CAMPOST), particularly at high-traffic sites and high-risk locations within the network, the General Manager hereby launches an Open National Invitation to tender into two (02) lots, for the provision of guarding services at certain CAMPOST premises and facilities.

2. Nature of services

Services covered by these Terms of Reference concern the provision of a day guard day and night guard for certain facilities and premises of the CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST) in the CENTRE and LITTORAL regions from (6:00 a.m.) to (6:00p.m.) for day service and from (6:00 p.m.) to (6:00 a.m.) for night service. This shall include:

- deploying staff: Providing qualified security guards, often assigned to 12-hour shifts.
- controlling access: monitoring entry and exit points, managing visitor logs and employee identification.
- carrying out regular patrols of the premises, including car parks, parking areas and high-risk zones.
- responding to emergencies: Implementing safety plans during incidents, emergencies or evacuations.
- carrying out internal perimeter patrols: monitoring corridors and offices.
- managing visitors: Registration, screening (identification/recognition).
- managing keys: ensuring that doors and windows are locked outside opening hours.
- preparing reports: Submit daily activity reports and immediate incident reports.

3. Tranches /Allotment

This invitation to tender comprises two (02) lots defined in the below table:

Number of lot	Facilities concerned
1	Head Office, some Post Offices and establishments of the CENTRE Region
2	Some Post Offices and establishments of the LITTORAL Region

4. Estimated cost

The estimated cost after preliminary studies amounts to One hundred and forty-two million, one hundred and ninety-nine thousand, five hundred and sixty-eight (142,199,568) CFA francs, i.e.:

- Cost of Lot N° 1: 91,414,008 CFA francs (including VAT);
- Cost of Lot N° 2: 50,785,560 CFA francs (including VAT).

5. Provisional deadline and place of delivery

The maximum deadline as provided for by the Project Owner for the provision of guarding services, purpose of this Invitation to Tender is twelve (12) months, from 1st November 2026 to 31 October 2027. This deadline shall run from the date of notification of the administrative order to commence services.

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to companies specialized in field of guarding services and approved by the President of the Republic, in accordance with the provisions of Decree No. 2005/03 of 2 February 2005.

7. Financing

Services subject of this call for tender shall be financed by CAMPOST Budget 2026 financial year, budget head: **63281000000** " External guarding provision ".

8. Submission method

The submission method chosen for this consultation is: *offline*.

9. Bid bond

Each bidder shall include in his administrative documents, a stamped, hand-endorsed bid bond issued by a first-rate banking institution authorised to issue bonds for public contracts, approved by the Ministry in charge of Finance and whose list is found in document No. 14 of the Tender File, of an amount of **one million eight hundred and twenty-eight thousand two hundred and eighty point sixteen (1,828,280.16) CFA francs including VAT** for lot N°1 and **one million fifteen thousand seven hundred and eleven point two (1,015,711.2) CFA francs including VAT** for lot N°2, all accompanied by the consignment receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC), valid for thirty (30) days beyond the date of validity of bids. Failure to produce a bid bond issued by a first-rate banking institution or financial body authorised to issue bonds for public enterprises, approved by the Ministry in charge of Finance shall result in the bid being rejected. A stamped bid bond not related to the consultation concerned shall be considered absent. No bid bond submitted by a bidder during the bid opening sessions shall be admissible. A bid bond submitted by a bidder without a CDEC receipt shall be considered as absent.

10. Consultation of tender file

From publication of this notice, the hard copy of the file may be consulted free of charge at the services of the Project Owner, during working hours at the Contract Management Unit (SIGAM), located on the 3rd floor of **CAMPOST Headquarters building, 20th May Boulevard door 317** (Tel : **222 50 72 63**), email : edward.eta@campost.cm.

11. Acquisition of tender file

The hard copy of the tender file may be obtained during working hours at the Contract Management Unit (SIGAM), located on the 3rd floor of CAMPOST Headquarters building, 20th May Boulevard, door 317 (Tel: 222 50 72 63), as soon as this notice is published against presentation of receipt of payment of a non-refundable sum of **one hundred and fifty thousand (150,000) CFA francs** to the CAS-ARMP Special Account opened in BICEC branches. It is also possible to obtain the electronic version of the file by downloading it free of charge from the addresses www.armp.cm. However, hard copy submission shall be subject to the payment of TF purchase fees.

12. Submission of bids

Each tender shall be drafted in English or French.

For offline submission, the offer in seven (7) copies, including the original and six (6) copies marked as such, must be submitted at the Contract Management Unit (Internal structure for administrative

management of contracts), located on the 3rd floor of CAMPOST Headquarters building, 20th May Boulevard, door 317 (Tel: 222507263, no later than 30 JUL 2026 at 1 p.m. local time and must be marked:

000023

N° 000023 "OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
/AONO/CAMPOST/CIPM/2026 of 15 JUN 2026
FOR THE PROVISION OF GUARDING SERVICES FOR CERTAIN ESTABLISHMENTS AND FACILITIES
OF CAMEROON POSTAL SERVICES (CAMPOST)
IN TWO (02) LOTS)
(LOT N°.....)"
"To be opened only during the bid-opening session"

13. Admissibility of bids

Administrative documents, the technical offer and the financial offer must be inserted in different separate sealed envelopes and submitted in sealed envelope.

The following shall be inadmissible by the Project Owner:

- Bids revealing the identity of the bidders;
- Bids submitted after the deadline for submission;
- Bids non-compliant with the bidding method;
- Bids without indications on the identity of the invitation to tender;
- Failure to produce the number of copies specified in the Special Regulations or offer only in copies.

Any incomplete tender in accordance with the requirements of the tender file shall be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first- category body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts or failure to comply with the model documents in the tender file shall result in the outright rejection of the tender without any other procedure. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond submitted by a tenderer during the tender opening session shall be inadmissible.

14. Opening of bids

Bids shall be opened in one phase.

In any case, the opening of administrative documents, technical and financial bids shall take place on 30 JUL 2026 at 2 p.m. local time by the Internal Public Contracts Commission of the Cameroon Postal Services (CIPM-CAMPOST), located on the 4th floor of CAMPOST Headquarters building, 20th May Boulevard, door 414 (Tel : 222 50 41 06).

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorised person of their choice, even in case of a group of enterprises.

Under pain of rejection, the documents required in the administrative file must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations. They must not be older than three (03) months preceding the date of submission of bids or must have been produced after the date of signature of the tender notice.

In case of the absence or non-conformity of any document in the administrative file at the bids opening session, after a period of 48 hours allowed by the Commission, the bid shall be rejected.

15 Evaluation criteria

15.1 Eliminary criteria

Eliminatory criteria are:

Administrative File

✓

ff

- Absence of the stamped bid bond with a CDEC receipt at the opening of the bids ;
- failure to produce, after the deadline of 48 hours following the opening of bids, a document in the administrative file that is deemed to be non-compliant or missing (except bid bond);
- false declarations, fraudulent schemes or forged documents;

Technical Bid

- absence of the approval of the President of the Republic as regards guarding activity;
- failure to produce a sworn statement certifying the non-completion of a public contract over the last three (03) years (2023-2024-2025) ;
- lack of financial capacity amounting to at least 30% of the estimated cost, i.e. at least 27,424,202 CFA francs for Lot 1 and at least 15,235,668 CFA francs for Lot 2 ;
- non-compliance with 75% YES of the essential criteria and sub-criteria.

Financial Bid

- Absence of a quantified unit price.

15.2. Essential Criteria

The essential criteria for qualifying bidders shall be as follows:

- Presentation of the bid;
- bidder's references;
- methodology and work plan according to the terms of reference for this assignment;
- proof of having accepted the terms and conditions of the contract;
- qualifications and experience of key staff;
- logistic means allocated to the mission.

16 Award

The Project Owner shall award the contract to the bidder who has submitted a bid meeting the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest.

17 Maximum number of lots:

A candidate may bid for one or two (02) lots. A bidder may be the successful tenderer for two (02) lots.

18 Period of validity of bids

Bidders shall remain committed by their bids for a period of ninety (90) days from the initial deadline set for the submission of bids.

19 Further information

Additional information can be obtained during working hours at the Contract Management Unit (SIGAM), 20th May Boulevard, Cameroon Postal Services Headquarters building, 3rd floor, door 317 Yaounde, BP 14411 Yaounde-Cameroon Telephone: Tel: 222 50 72 63, Email: edward.eta@campost.cm.

20 Fight against corruption and malpractices

To report corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on 1517.

YAOUNDE, on 15 JUN 2026

THE GENERAL MANAGER

Copies:

- PCA CAMPOST
- ARMP
- CIPM CAMPOST
- Billposting chrono



Pierre KALDADAK

Handwritten signature/initials